**QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PROJECT**

1. **Chuẩn bị tài liệu cần thiết cho dự án**

* Tổng hợp số lượng HV của lớp sẽ tham gia vào dự án
* Chọn SRS phù hợp (tối thiếu 1 sprint sẽ làm 1 dự án nếu sô lượng HV vượt 10 bạn)
* Tạo file TKB chuẩn cho project
* Tạo file project plan theo template có sẵn để chia task tương ứng từng HV tracking công việc bám sát quy trình sản xuất phần mềm
* Tạo file Q&A để HV log các câu hỏi liên quan đến dự án
* Share folder các file liên quan đến mô hình Scrum được áp dụng trong project
* Tạo file Thưởng phạt để yêu cầu học viên tuân thủ quy trình dự án
* Tạo folder quản lý trên driver theo mẫu class\_project
* Tạo trello để thực hiện quản lý dự án hàng ngày của HV theo template

1. **Tiến hành phổ biến dự án cho học viên (Kickoff)**

* Chia nhóm (mỗi nhóm từ 4-5 HV)
* Giải thích về quy trình dự án phần mềm và ý nghĩa của mỗi giai đoạn phát triển phần mềm
* Giải thích về mô hình Scrum, cách áp dụng Scrum vào quy trình sản xuất phần mềm
* Hướng dẫn cách đọc SRS
* Hướng dẫn cách sử dụng và lập kế hoạch hàng ngày trên trello
* Hướng dẫn Srum Master quản lý thành viên nhóm
* Hướng dẫn cách log Q&A
* Hướng dẫn cách nộp sản phẩm, nhận kết quả và cập nhật sản phẩm
* Hướng dẫn log Nhật ký dự án

1. **Triển khai project**

* HV học Scrum basic
* HV học GIT để triển khai merge code trong dự án
* Scrum Master tạo lịch daily meeting hàng ngày
* Lên lịch dạy các môn Thiết kế prototype/Details Design/ Blackbox TC/ ReviewCode/ [WhiteboxTC, WriteScript in Java]/ Perform TC
* Lên plan chấm chất lượng từng Sản phẩm bám sát các giai đoạn dự án.

1. Theo dõi

* Tutor tracking và report hàng ngày
* Trả lời Q&A
* Hướng dẫn cách thực hiện các sản phẩm theo quy trình phần mềm.
* Đánh giá sản phẩm từng giai đoạn cho HV và nhập file điểm tổng

1. Tổ chức thi tốt nghiệp

* Tổ chức thi lý thuyết
* Tổ chức thi thực hành
* Đánh giá học viên pass/fail project

1. Hướng dẫn viết Email và thiết kế CV

* Lên plan hướng dẫn viết Email và thiết kế CV